ನಾಗರಿಕ ಸನ್ನದು

ಇಲಾಖೆಯು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಪ್ರಾಮಾಣಿಕವಾದ ಹಾಗೂ ಉತ್ತಮ ರೀತಿಯ ಸೇವೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಪ್ರಮುಖ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತದಲ್ಲಿ ದಕ್ಷತೆ, ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಮತ್ತು ಸಮನ್ವಯತೆ ತರಲು ಈ **"ನಾಗರಿಕ ಸನ್ನದು''**ನ್ನು ರಾಜ್ಯದ ಜನತೆಗಾಗಿ ಸಮರ್ಪಿಸಲು ಹೆಮ್ಮೆಪಡುತ್ತದೆ.

ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯು ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರ ನೀಡುವಿಕೆ, ವಾಹನಗಳ ನೋಂದಣಿ, ರಹದಾರಿಗಳ ಮಂಜೂರಾತಿ ಮತ್ತು ನವೀಕರಣ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಪ್ರವರ್ತನ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ.

D "ನಾಗರೀಕ ಸನ್ನದು'' ಕೆಳಕಂಡ ಮೂರು ಪ್ರಮುಖ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದು, ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅನುಕೂಲವನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಕೂಡಿರುತ್ತದೆ.

- **ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳ ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು.**
- **ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳ ನೋಂದಣಿ.**
- **ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳ ತೆರಿಗೆ ವಸೂಲಾತಿ.**

ಕಾಲಾನುಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಗಳಿಸುವ ಅನುಭವದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಲಭ್ಯವಾಗುವ ಸಲಹೆ–ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಡೆದು, ಕಾನೂನು ಪ್ರಕಾರವಾಗಿ ಈ " ನಾಗರೀಕ ಸನ್ನದು'' ಬದಲಾವಣೆಗೆ/ಪರಿಷ್ಕರಣೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.

ಪ್ರಾರಂಭಿಕವಾಗಿ ಈ ಸನ್ನದನ್ನು ಕಛೇರಿಯ ಕಾರ್ಯಗಳು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಗಣಕೀಕರಣಗೊಂಡಿರುವ ಬೆಂಗಳೂರಿನ ಎಲ್ಲಾ ಐದು ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಜಾರಿಗೆ ತರಲಾಗಿತ್ತು ಮತ್ತು ಇತರ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಈ ನಾಗರೀಕ ಸನ್ನದನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತರಲಾಗಿದೆ. ಇಲಾಖೆಯು ಗ್ರಾಹಕರಿಗಾಗಿ/ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗಾಗಿ ಸಮರ್ಪಣಾ ಮನೋಭಾವದಿಂದ ಅತ್ಯುತ್ತಮವಾದ ಸೇವೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಕಂಕಣಬದ್ಧವಾಗಿದೆ. ನಾಗರೀಕರು ಈ ಸನ್ನದಿನಲ್ಲಿ ವಿಷದಪಡಿಸಲಾದ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಪೂರಕವಾಗಿ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬರೂ ತಮಗೆ ಸೇವೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವಂತೆ ಕೇಳಲು ಹಕ್ಕುಳ್ಳವರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ; ಹಾಗೂ ಅದೇ ರೀತಿ ಇಲಾಖೆಯು ಉತ್ತಮ ಸೇವೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಬದ್ದವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

Up

ಸೇವೆಗಳು

ಕಛೇರಿಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ಸಮಯ	ನಗದು ವಿಭಾಗದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ಸಮಯ :
ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10.00 ರಿಂದ ಸಂಜೆ 5.30 ರವರೆಗೆ. *ಭೋಜನ ವಿರಾಮ* : 1.30 ರಿಂದ 2.15 ರವರೆಗೆ.	ಬೆಂಗಳೂರಿನ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ: *ಸೋಮವಾರದಿಂದ ಶುಕ್ರವಾರದವರೆಗೆ* ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10.30 ರಿಂದ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 03.30 ಗಂಟೆಯವರೆಗೆ. *ಶನಿವಾರ* ಬೆಳಿಗ್ಗೆ10.30 ರಿಂದ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 1.00 ಗಂಟೆಯವರೆಗೆ..
	ರಾಜ್ಯದ ಇತರೇ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ: *ಸೋಮವಾರದಿಂದ ಶುಕ್ರವಾರದವರೆಗೆ* ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10.30 ರಿಂದ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 02.30 ಗಂಟೆಯವರೆಗೆ. *ಶನಿವಾರ* ಬೆಳಿಗ್ಗೆ10.30 ರಿಂದ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 12.00 ಗಂಟೆಯವರೆಗೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳು	ನಿಗದಿತ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ	ಲಗತ್ತಿಸ ಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳು	ನಿಗದಿಪಡಿಸ ಲಾದ ಶುಲ್ಕ **(Fee)** (ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)	ದಿನದಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವ ಗರಿಷ್ಠ ಅರ್ಜಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಕಾಲಮಿತಿ (ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು 10.00 ರಿಂದ 1.30 ಗಂಟೆಯೊಳಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ)
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
1.1	**ಕಲಿಕಾ ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರ**	ಸಿ.ಎಂ.ವಿ–2	೧. ಮೂರು ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್ ಅಳತೆಯ ಭಾವಚಿತ್ರಗಳು. ೨. ವಿಳಾಸ ರುಜುವಾತು ದಾಖಲೆ. ೩. ವಯಸ್ಸಿನ ರುಜುವಾತು ದಾಖಲೆ. ೪. ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ (ಸಾರಿಗೆ ಸೇವಾ ವಾಹನಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ).	30/-	100	ಅದೇ ದಿನ ಸಂಜೆ 4.30 ರಿಂದ 5.30 ಗಂಟೆಯೊಳಗೆ
1.2	**ಕಲಿಕಾ ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರದ ನವೀಕರಣ**	ಸಿ.ಎಂ.ವಿ–2	ಕಲಿಕಾ ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರ	30/-	ಮಿತಿ ಇಲ್ಲ	ಅದೇ ದಿನ ಸಂಜೆ 4.30 ರಿಂದ 5.30 ಗಂಟೆಯೊಳಗೆ
1.3	**ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರ**	ಸಿ.ಎಂ.ವಿ–4	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಕಲಿಕಾ ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರ. ವಾಹನದ ದಾಖಲೆಗಳು. ನಮೂನೆ–೫ (ಸಾರಿಗೆ ಸೇವಾ ವಾಹನಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ).	40/- (ಡಿ.ಎಲ್. ಪುಸ್ತಕಕ್ಕೆ) ಅಥವಾ 215/- ಗಣಕೀಕೃತ ಕಾರ್ಡ್‌ಗೆ) + 50/–(ಚಾಲನಾ ಪರೀಕ್ಷಾ ಶುಲ್ಕ)	50	ಮರು ದಿನ ಸಂಜೆ 4.30 ರಿಂದ 5.30 ಗಂಟೆಯೊಳಗೆ_ಕ್ಯಾಂಪ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಹಾಜರಾಗುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ 2 ದಿನಗಳ ನಂತರ ಸಂಜೆ 4.30 ರಿಂದ 5.30 ಗಂಟೆಯೊಳಗೆ.
1.4	**ಅದೇ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾದ ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರದ ನವೀಕರಣ**	ಸಿ.ಎಂ.ವಿ–9	೧. ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ. ೨. ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರ.	50/- ಡಿ.ಎಲ್. ಪುಸ್ತಕ (ರೂ.215/– ಗಣಕೀಕೃತ ಕಾರ್ಡ್‌ಗೆ)	100	ಅದೇ ದಿನ ಸಂಜೆ 4.30 ರಿಂದ 5.30 ಗಂಟೆಯೊಳಗೆ

1.5	**ಬೇರೆ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾದ ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರದ ನವೀಕರಣ**	ಸಿ.ಎಂ.ವಿ–9	೧. ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ. ೨. ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರ.	50/- ಡಿ.ಎಲ್. ಪುಸ್ತಕ (ರೂ.215/– ಗಣಕೀಕೃತ ಕಾರ್ಡ್‌ಗೆ)	50	ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರವನ್ನು ಪರಿಶೋಧಿಸಲು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಛೇರಿಯೊಂದಿಗೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ನಡೆಸಬೇಕಾಗಿರುವುದರಿಂದ 20 ದಿವಸಗಳ ನಂತರ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಸಂಜೆ 4.30 ರಿಂದ 5.30 ಗಂಟೆಯೊಳಗೆ ವಿತರಿಸಲಾಗುವುದು.
1.6	**ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಮತ್ತೊಂದು ವರ್ಗದ ವಾಹನದ ಚಾಲನೆಗೆ ಹಿಂಬರಹ**	ಸಿ.ಎಂ.ವಿ–8	೧. ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರ. ೨. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೆ ನೀಡಲಾದ ಮತ್ತೊಂದು ವರ್ಗದ ವಾಹನದ ಕಲಿಕಾ ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರ.	30/-ಡಿ.ಎಲ್. ಪುಸ್ತಕ (ರೂ.215/– ಗಣಕೀಕೃತ ಕಾರ್ಡ್‌ಗೆ) + 50/–(ಚಾಲನಾ ಪರೀಕ್ಷಾ ಶುಲ್ಕ)	50	ಮರುದಿನ ಸಂಜೆ 4.30 ರಿಂದ 5.30 ಗಂಟೆಯೊಳಗೆ.
1.7	**ಕಲಿಕಾ/ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ವಿಳಾಸ ಬದಲಾವಣೆ ನಮೂದಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.**	ಸಾದಾ ಹಾಳೆಯಲ್ಲಿ ಬರೆದ ಅರ್ಜಿ	೧. ಕಲಿಕಾ ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರ. ೨. ವಿಳಾಸ ರುಜುವಾತು ದಾಖಲೆ.	--- (ರೂ.215/– ಗಣಕೀಕೃತ ಕಾರ್ಡ್‌ಗೆ)	ಮಿತಿ ಇಲ್ಲ.	ಅದೇ ದಿನ ಸಂಜೆ 4.30 ರಿಂದ 5.30 ಗಂಟೆಯೊಳಗೆ

ಟಿಪ್ಪಣಿ :– ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿರುವ ಗರಿಷ್ಠ ಅರ್ಜಿಗಳಿಗಿಂತಲೂ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಬಂದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಮರುದಿನ ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದು ಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು. ಹಾಗೂ ಅದರಂತೆ ವಿತರಿಸಲಾಗುವುದು.

ಕಛೇರಿಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ಸಮಯ	**ನಗದು ವಿಭಾಗದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ಸಮಯ :**
ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10.00 ರಿಂದ ಸಂಜೆ 5.30 ರವರೆಗೆ. *ಭೋಜನ ವಿರಾಮ* : 1.30 ರಿಂದ 2.15 ರವರೆಗೆ.	**ಬೆಂಗಳೂರಿನ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ:** *ಸೋಮವಾರದಿಂದ ಶುಕ್ರವಾರದವರೆಗೆ* ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10.30 ರಿಂದ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 03.30 ಗಂಟೆಯವರೆಗೆ. *ಶನಿವಾರ* ಬೆಳಿಗ್ಗೆ10.30 ರಿಂದ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 1.00 ಗಂಟೆಯವರೆಗೆ. **ರಾಜ್ಯದ ಇತರೇ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ:** *ಸೋಮವಾರದಿಂದ ಶುಕ್ರವಾರದವರೆಗೆ* ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10.30 ರಿಂದ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 02.30 ಗಂಟೆಯವರೆಗೆ. *ಶನಿವಾರ* ಬೆಳಿಗ್ಗೆ10.30 ರಿಂದ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 12.00 ಗಂಟೆಯವರೆಗೆ.

Up

೨. ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳ ನೋಂದಣಿ.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳು	ನಿಗದಿತ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ	ಲಗತ್ತಿಸ ಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳು	ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಶುಲ್ಕ(Fee) (ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)	ದಿನದಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸ ಲಾಗುವ ಗರಿಷ್ಠ ಅರ್ಜಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಕಾಲಮಿತಿ (ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು 10.00 ರಿಂದ 1.30 ಗಂಟೆಯೊಳಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ) (ಬೆಂಗಳೂರಿನ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ)
2.1	**ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ನೋಂದಣಿ**	ಕೆ.ಎಂ.ವಿ.–**18**	ನಮೂನೆ ಸಿ.ಎಂ.ವಿ. 21ರಲ್ಲಿ ಮಾರಾಟ ಪತ್ರ	**25/-**	ಮಿತಿ ಇಲ್ಲ	ಅದೇ ದಿನ ಸಂಜೆ 4.30 ರಿಂದ 5.30 ಗಂಟೆಯೊಳ

2.2	**ವಾಹನಗಳ ನೋಂದಣಿ**	ಸಿ.ಎಂ.ವಿ. **–20**	೧. ವಿಳಾಸ ರುಜುವಾತು. ೨. ಮಾರಾಟ ಪತ್ರ. ೩. ವಿಮಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ. ೪. ತೆರಿಗೆ ರುಜುವಾತು. ೫. ರಸ್ತೆ ಯೋಗ್ಯತಾ ಪತ್ರ. ೬. ಸಾರಿಗೆ ಸೇವಾ ವಾಹನವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ನಮೂನೆ ಕೆ.ಎಂ.ವಿ– 20ರಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಜೊತೆಗೆ ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕದ ಶೇ.50ರಷ್ಟು ಶುಲ್ಕ. ೭. ಕಂತು ಕರಾರು ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅದಕ್ಕೆ ಶುಲ್ಕ ೮. ವರಮಾನ	೧.ಅಸಹಾಯಕ ರ ವಾಹನ **20/-** ೨.ಮೋಟಾರು ಸೈಕಲ್ **60/-** ೩.ಆಮದಾದ ಮೋಟಾರು ಸೈಕಲ್– **200/-** ೪.ಲಘು ಮೋಟಾರು ವಾಹನಸಾರಿಗೇತ ರ **200/-** ಎಲ್ ಸಿವಿ **300/-** ೫.ಮಧ್ಯಮ ಸರಕು/ಪ್ರಯಾಣಿಕರ ವಾಹನ **400/-** ೬.ಭಾರಿ ಸಾರಿಗೆ ವಾಹನ **600/-** ೭.ಆಮದಾದ ವಾಹನ **800/-** ೮.ಇತರೆ ವರ್ಗದ ವಾಹನ **-300/-**	ಮಿತಿ ಇಲ್ಲ	೨ ದಿನಗಳ ನಂತರ ಸಂಜೆ 4.30 ರಿಂದ 5.30 ಗಂಟೆ

			ತೆರಿಗೆಯ ಖಾಯಂ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಅಥವಾ ನಮೂನೆ–60. ೯. ಕೃಷಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ (ಟ್ರ್ಯಾಕ್ಟರ್ ಟ್ರೈಲರ್‌ಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ).			

ಸೂಚನೆ: ೧. ಮುಂಗಡ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಬಯಸುವ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕ ರೂ.1,000/-ಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಬೇಕು.

೨. ನೋಂದಾಯಿಸಬೇಕಾದ ವಾಹನವನ್ನು ತಪಾಸಣೆಗಾಗಿ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮುಂದೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಬೇಕು

ಕ್ರಮ ಸಂ	ಸೇವೆಗಳು	ನಿಗದಿತ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ	ಲಗತ್ತಿಸ ಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳು	ನಿಗದಿಪಡಿ ಸಲಾದ ಶುಲ್ಕ (Fee) (ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)	ದಿನದಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾ ಗುವ ಗರಿಷ್ಠ ಅರ್ಜಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಕಾಲಮಿತಿ (ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು 10.00 ರಿಂದ 1.30 ಗಂಟೆಯೊಳಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ (ಬೆಂಗಳೂರಿನ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ)
2.3	**ಮಾಲೀಕತ್ವದ ವರ್ಗಾವಣೆ**	ಸಿ.ಎಂ.ವಿ **.–29** ದ್ವಿಪ್ರತಿಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಸಿ.ಎಂ.ವಿ **.–30**	೧.ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ. ೨.ವಿಮಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ. ೩.ತೆರಿಗೆ ಪತ್ರ. ೪.ವಿಳಾಸ ರುಜುವಾತು. ೫.ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಪತ್ರ. ೬.ಬೇರೆ ರಾಜ್ಯದ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ನೀಡಲಾದ ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ	ಅಂಶ 2.2 ರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕದ ಅರ್ಧದಷ್ಟು.	ಮಿತಿ ಇಲ್ಲ	ಸಾರಿಗೇತರ ವಾಹನಗಳು ಮರುದಿನ ಸಂಜೆ 4.30 ರಿಂದ 5.30 ಗಂಟೆಯೊಳಗೆ. ಸಾರಿಗೆ ವಾಹನಗಳು 2 ದಿನಗಳ ನಂತರ ಸಂಜೆ 4.30 ರಿಂದ 5. ಗಂಟೆಯೊಳಗೆ.

			ಪತ್ರ. ೭.ಇತರೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಿಂದ ನೀಡಲಾದ ವಾಹನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತೀರುವಳಿ ಪತ್ರ.			
2.4	**ವಾಹನದ ಕಂತು ಕರಾರು/ಗುತ್ತಿಗೆ ಒಪ್ಪಂದವನ್ನು ನಮೂದಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.**	ಸಿ.ಎಂ.ವಿ **.–34**	೧.ನೋಂದಣಿ ಪತ್ರ. ೨.ತೆರಿಗೆ ಪತ್ರ ೩.ವಿಮಾ ಪತ್ರ ೪.ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	**100/-**	ಮಿತಿ ಇಲ್ಲ	ಅದೇ ದಿನ ಸಂಜೆ 4.30 ರಿಂದ 5.30 ಗಂಟೆಯೊಳಗೆ

2.5	**ವಾಹನದ ಕಂತು ಕರಾರು/ಗುತ್ತಿಗೆ ಒಪ್ಪಂದವನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.**	ಸಿ.ಎಂ.ವಿ **.–35**	೧.ನೋಂದಣಿ ಪತ್ರ. ೨.ತೆರಿಗೆ ಪತ್ರ ೩.ವಿಮಾ ಪತ್ರ ೪.ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	**100/-**	ಮಿತಿ ಇಲ್ಲ	ಅದೇ ದಿನ ಸಂಜೆ 4.30 ರಿಂದ 5.30 ಗಂಟ
2.6	**ವಿಳಾಸ ಬದಲಾವಣೆ**	ಸಿ.ಎಂ.ವಿ **.–33**	೧.ನೋಂದಣಿ ಪತ್ರ. ೨.ತೆರಿಗೆ ಪತ್ರ ೩.ವಿಮಾ ಪತ್ರ ೪.ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	**20/-**	ಮಿತಿ ಇಲ್ಲ	ಮರುದಿನ ಸಂಜೆ 4.30 ರಿಂದ 5.30 ಗಂಟೆಯೊಳಗೆ.
2.7	**ಆಕ್ಷೇಪಣಾ ರಹಿತ ಪತ್ರ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ.**	ಸಿ.ಎಂ.ವಿ **.–28** (**4**ಪ್ರತಿಗಳಲ್ಲಿ)	೧.ನೋಂದಣಿ ಪತ್ರ. ೨.ತೆರಿಗೆ ಪತ್ರ. ೩.ವಿಮಾ ಪತ್ರ. ೪.ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ.	**---**	ಮಿತಿ ಇಲ್ಲ	ಪೋಲಿಸ್ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ವರದಿ ಬಂದ ಮರುದಿನ ಸಂಜೆ 4.30 ರಿಂದ 5.30 ಗಂಟ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ದಿನದಿಂದ 35ನೇ ದಿನದ ರಿಂದ 5.30 ಗಂಟೆಯೊಳಗೆ ಮೋಟಾರು ಕಾಯ್ದೆಯಲ್ಲಿನ ಅನುವಿನ ಮೇರೆಗೆ ನೀಡಲ

2.8	**ಬೇಬಾಕಿ ಪತ್ರ ನೀಡುವಿಕೆ** **(Issue of Clearance certificate)**	ಸಾದಾ ಹಾಳೆಯ ಮೇಲೆ ಅರ್ಜಿ	೧.ನೋಂದಣಿ ಪತ್ರ. ೨.ತೆರಿಗೆ ಪತ್ರ ೩.ವಿಮಾ ಪತ್ರ ೪.ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	---	ಮಿತಿ ಇಲ್ಲ	<u>ಸಾರಿಗೇತರ ವಾಹನಗಳು</u> ಮರುದಿನ ಸಂಜೆ 4.30 ರಿಂದ 5.30 ಗಂಟ <u>ಸಾರಿಗೆ ವಾಹನಗಳು</u> 2 ದಿನಗಳ ನಂತರ ಸಂಜೆ_4.30 ರಿಂದ 5. ಗಂಟೆಯೊಳಗೆ.

Up

ಸೇವೆಗಳು

ಕಛೇರಿಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ಸಮಯ	ನಗದು ವಿಭಾಗದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ಸಮಯ :
ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10.00 ರಿಂದ ಸಂಜೆ 5.30 ರವರೆಗೆ. *ಭೋಜನ ವಿರಾಮ* : 1.30 ರಿಂದ 2.15 ರವರೆಗೆ.	ಬೆಂಗಳೂರಿನ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ: ***ಸೋಮವಾರದಿಂದ ಶುಕ್ರವಾರದವರೆಗೆ*** ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10.30 ರಿಂದ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 03.30 ಗಂಟೆಯವರೆಗೆ. ***ಶನಿವಾರ*** ಬೆಳಿಗ್ಗೆ10.30 ರಿಂದ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 1.00 ಗಂಟೆಯವರೆಗೆ.

	ರಾಜ್ಯದ ಇತರೇ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ: ***ಸೋಮವಾರದಿಂದ ಶುಕ್ರವಾರದವರೆಗೆ*** ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10.30 ರಿಂದ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 02.30 ಗಂಟೆಯವರೆಗೆ. ***ಶನಿವಾರ*** ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10.30 ರಿಂದ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 12.00 ಗಂಟೆಯವರೆಗೆ.

೩. ವಾಹನಗಳ ತೆರಿಗೆ ಸಂಗ್ರಹಣೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳು	ನಿಗದಿತ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ	ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳು	ತೆರಿಗೆ ಪ್ರಪತ್ರವನ್ನು ವಿತರಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಕಾಲಮಿತಿ
1	**ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿ (Payment of Tax)**	ನಮೂನೆ–14	೧.ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ತೆರಿಗೆ ಮೊತ್ತ ೨. ವಿಮಾ ಪತ್ರ ೩. ತೆರಿಗೆ ಪತ್ರ	ರಸೀದಿಯನ್ನು ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿಯೇ ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು 14,15 ಮತ್ತು16ನೇ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಪ್ರತಿದಿನವೂ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಿದ ಒಂದು ಗಂಟೆಯೊಳಗೆ ತೆರಿಗೆ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ ಕೊಡಲಾಗುವುದು. ಮೇಲ್ಕಂಡ ದಿನಾಂಕಗಳಂದು ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅದೇ ತಿಂಗಳ ೧೮ ನೇ ದಿನಾಂಕದಂದು ತೆರಿಗೆ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ ಕೊಡಲಾಗುವುದು.

ಸೂಚನೆ–

೧. ವಾರ್ಷಿಕ / ಜೀವಾವಧಿ ತೆರಿಗೆಯ ಮೊತ್ತ ರೂ.3000/- ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ, ನಗದು ರೂಪದಲ್ಲಿ ಅಂಗೀಕರಿಸಲಾಗುವುದು.

೨. ತೆರಿಗೆ ಮೊತ್ತ ರೂ.3000/- ಗಳನ್ನು ಮೀರಿದಲ್ಲಿ ವಾಹನ ಮಾಲೀಕರು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಲಾದ ಡಿಮ್ಯಾಂಡ್ ಡ್ರಾಫ್ಟನ್ನು ನೀಡಬೇಕು. ವಾಹನ ಮಾಲೀಕರು ಈ ಡಿಮ್ಯಾಂಡ್ ಡ್ರಾಫ್ಟಿನ ಹಿಂಬದಿಯಲ್ಲಿ ವಾಹನದ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಅಥವಾ ಯಂತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಅಡಿಯಚ್ಚು ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಿರಬೇಕು.